


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика государственной и муниципальной службы»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) Государственное и
муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственного и муниципального управления, навыками и умениями, необходимыми для успешной адаптации и профессиональной деятельности в системе публичной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное представление об основных принципах и нормах этики государственной и муниципальной службы, современных требованиях политической этики, содержания и элементах культуры управления;
- изучить практические проблемы института этического поведения государственных и муниципальных служащих в России;
- овладеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- приобрести практические навыки оценивания и применения мер противодействия коррупционному поведению государственного и муниципального служащего;
- сформировать умение разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этики государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (ОПК-1) входит в блок обязательных дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Ознакомительная практика» (ОПК-1), «Политология» (ОПК-1).


Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- основные требования нормативных актов по регламентации деятельности и нормам поведения государственных и муниципальных служащих.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций государственной и муниципальной службы, в соответствии с современными принципами морали и этики;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении;
- разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этике государственной и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

муниципальной службы.

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- разнообразными моделями делового этикета;
- навыками анализа этических нарушений в системе государственной и муниципальной службы
- навыками профилактики и противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками коммуникативного поведения в организации.

«Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Преддипломная практика» (ОПК-1), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОПК-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы Законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего;</p> <p>Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, демонстрировать способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства;</p> <p>Владеть: навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории</p>

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности внедрения этических норм и механизмов профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе РФ. Темы курса органически увязаны с особенностями работы с персоналом в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует профессиональной ориентации студентов через ключевые ценности и нормы корпоративной культуры государственной и муниципальной службы РФ.


Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.